

1. 定時確認メールを受信したい方は、該当グループにメール会員登録(名前必須)

例 XXX@39mail.comに空メールし、メール会員登録

2. 会員情報 > 会員情報修正 を確認し、名前があることを確認

名前が空欄なら、名前を入力する

会員情報修正

会員一覧

選択件数 0

☐	メール	名前
☐		笠岡 はかせ
☐		岡山 いちろう
☐		三球 花子
☐		test
☐		sony

名前が空欄なら入力

3. 運営・管理 > グループ情報 の[投稿可能アドレス]に登録

グループ情報 39学校2023年度入学生

投稿可能アドレス(テストメールの宛先)

01		笠岡 はかせ
02		三球 花子
03		岡山 いちろう
04		
05		

アドレスの入力直後は表示されません
[確認]ボタンを押すと表示されます

4. 欠席/遅刻/早退 > 連絡設定 [定時確認メール]を設定

欠席遅刻早退 設定 カラー非対応

定時確認メール 定時刻に連絡一覧表をメール送信

宛先

☒	(笠岡 はかせ)
☐	(三球 花子)
☐	(岡山 いちろう)

上記の[投稿可能アドレス]に名前があれば表示されます